



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Buhuși
Str. Libertății, nr. 225, tel/fax 0234.26.25.10
E-MAIL: scoala5buhusi@yahoo.com



Nr. 245c / 28.12.2022

ANUNȚ

Școala Gimnazială „Ștefan cel Mare” Buhuși, județul Bacău anunță scoaterea la concurs în data de **30 ianuarie 2023, ora 10⁰⁰** - proba scrisă, cu respectarea prevederilor OUG nr. 80/2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar și ale H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru **privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice**, pentru ocuparea postului vacant, de execuție, durată nedeterminată:

ADMINISTRATOR PATRIMONIU S, debutant - Compartimentul Administrativ 0,5 normă ;

-
Durata normală a timpului de lucru este de 4h/zi, respectiv 20h/săptămână.

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- formular de înscriere la concurs (model prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022);
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul unității de învățământ al Școlii Gimnaziale „Ștefan cel Mare”, situată în Oraș Buhuși, str Libertății nr. 225, ultima zi de depunere fiind 18 ianuarie 2023, ora 14⁰⁰, relații suplimentare la telefon 0234/262510.

CONDITII GENERALE:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542

alin (1) și (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții de studii: superioare, licențiat în specialitatea inginer/subinginer, economist (conform art 250 lit (1) din Legea educației naționale nr 1/2011);;

Condiții de vechime: nu se specifică.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PARTEA a VI-a – Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecției persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Hotărârea nr. 276 din 21 mai 2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe ;
12. **Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii**, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor

publice modificată și completată prin Legea nr. 54/1994 pentru modificarea unor prevederi din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

14. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile;

15. Hotărârea nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare;

16. Hotărârea nr. 2230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ CONCURS:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic Compartimentul Administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
10. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
11. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
12. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii;
13. Garanția în numerar (conf. Legii nr. 22/18.11.1969);
14. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale;
15. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale;
16. Prevederi legale privind controlul managerial intern;
17. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail;
18. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

- 04.01.2023 - afișare anunț concurs;
- 18.01.2023 - ora 14⁰⁰, data și ora limită pentru depunerea dosarelor de concurs;
- 19.01.2023 - selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 20.01.2023 - depunere contestații selecție dosare – între orele 09.00-12.00;
- 20.01.2023 – soluționare/afișare contestații selecție dosare – între orele 12.00-14.00;
- 30.01.2023 - proba scrisă- ora 10⁰⁰ (punctaj minim 50 – punctaj maxim 100) – durată 120 min;**
- 31.01.2023 - afișare rezultate proba scrisă – până la ora 12.00;
- 01.02.2023 - depunere contestații proba scrisă – între orele 09.00-12.00;
- 01.02.2023 – soluționare/afișare contestații proba scrisă – între orele 12.00- 14.00;
- 02.02.2023 - proba interviu- ora 10⁰⁰;**
- 03.02.2023 - depunere contestații proba interviu – între orele 09.00-11.00;
- 03.02.2023 – soluționare/afișare contestații proba interviu – între orele 11.00-12.00;
- 03.02.2023 - afișare rezultate finale concurs – între orele 13.00-14.00

Concursul se desfășoară la sediul Școlii Gimnaziale nr 2 Buhuși (structură a Școlii Gimnaziale Ștefan cel Mare Buhuși), situat în loc. Buhuși, str Florilot nr 11, Jud. Bacău.

Director,
Prof. Cozma Georgeta Maria

