

**Tematica concursului pentru ocuparea postului de
administrator de patrimoniu din 04 – 05.02.2021**

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Baza materială a învățământului preuniversitar;
4. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
5. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
6. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Dosarul achizitiei publice;
9. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
11. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
12. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

**Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de
administrator de patrimoniu**

1. Legea nr.1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordin M.E.N. nr.5447/2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂREA Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr.98/2016;
6. LEGEA nr. 22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
10. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare – capitolul VI, secțiunea 1, modificata
12. Hotărârea Guvernului nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutiile publice;
13. Ordinul M.F.P. nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
15. ORDIN MS Nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, capitolul VI – Norme de igiena pentru unitatile de folosinta publica
16. Ordinul MSP nr 1225/5031/2003 privind notiuni fundamentale de igiena